



Serv. Achiziții Publice

Nr. 22883 / Dos. IB/

07 IUL. 2022

Către,

## OPERATORII ECONOMICI INTERESATI

Referitor la achiziția publică: „Reabilitare și modernizare stadionul municipal „Eugen Popescu” din Targoviste” - servicii privind asigurarea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru santier în conformitate cu H.G. 300/2006

### Solicitare oferta de pret

- 1. Obiectul contractului** ce urmează a fi atribuit constă în achiziția serviciilor privind asigurarea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru santier în conformitate cu H.G. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare stadionul municipal „Eugen Popescu” din Targoviste”, județul Dambovita.
- 2. Cod CPV:** 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev. 2)
- 3. Valoare estimată:** 2800 lei fără TVA

#### 4. Documente solicitate:

- 4.1. Scrisoarea de înaintare a ofertei și documentelor - Formular nr.1;
- 4.2. Certificatul constatator emis de ORC, extras din Actul Constitutiv/document din care să rezulte corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului așa cum a fost definit prin încadrarea în CPV: 79417000-0 Servicii de consultanță în domeniul securității (Rev. 2) sau care arată calitatea persoanei de a desfășura activități comerciale în domeniul menționat. Se va prezenta pentru alte tipuri de agenți economici o declarație privind calitatea persoanei (persoana fizică autorizată, întreprindere individuală, alte forme de organizare valabile d.p.d.v. fiscal);
- 4.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese) - Formular nr. 2;

#### 4.4. Cerințe conform caiet de sarcini:

Operatorul economic va depune dovada deținerii **certificatului de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, valabil la data limită de depunere a ofertelor.**

Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în munca trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:

- experiența profesională în arhitectură, construcții sau în conducerea santierului de minim 5 ani;
- formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate în munca, actualizată la fiecare 3 ani;

**Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revoluției, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,  
e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



4.5. Propunerea financiara:

- Se va prezenta formular de oferta – Formular nr. 3- va contine urmatoarele:
- pretul total pentru realizarea serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier,
- perioada de valabilitate a ofertei.
- Se va prezenta Anexa la Formularul de oferta

**Se va prezenta formularul de oferta si anexa sa.** Ofertantul va evidientia pretul total ofertat pentru obiectul achizitiei, intocmind un singur formular de oferta. Pretul total va fi exprimat in lei fara TVA si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

**Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.**

**Nota:**

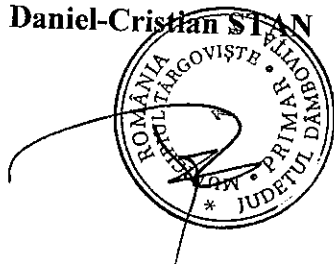
Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate si va fi exprimata exclusiv in lei, fara TVA.

5. **Valabilitatea ofertei:** pana la data de 10.09.2022

Ofertele se vor depune pana cel mai tarziu in data de 12.07.2022, in format fizic la Registratura Primariei Municipiului Targoviste, str. Revolutiei, nr. 1-3, corp B - ora 16.00 (conform programului de lucru al institutiei) sau in format electronic - ora 24.00, la adresa de mail: [primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro](mailto:primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro) si/sau [achizitii@pmtgv.ro](mailto:achizitii@pmtgv.ro), sub conditia depunerii in format de hartie la solicitarea autoritatii contractante (pentru ofertantul desemnat castigator).

Pentru detalii suplimentare vă rugăm să ne contactați la telefon 0245/611222, int. 215 sau 0735505316 – Serv. Achizitii Publice.

PRIMAR  
Jr. Daniel-Cristian STAN



Sef Serv. Achizitii Publice  
Ing. Magdalena MIHAESCU

Intocmit  
Serv. Achizitii Publice  
Cons. achizitii publice  
Ing. Marja BALASA



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre

Municipiul Targoviste

Str. Revolutiei, nr.1-3, Targoviste, jud. Dambovita,

Ca urmare a Solicitarii de oferta nr. .... din..... pentru atribuirea contractului: ....., noi, ..... (denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz), vă transmitem alăturat următoarele:

- oferta de pret;
- documentele ce insotesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzatoare și va satisface cerințele.

Cu stima,

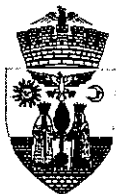
Data completării

.....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)



**OPERATOR ECONOMIC**

(denumirea/numele)

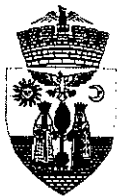
**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la**  
**art.59 si 60 alin.1 din Legea 98/2016 (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul....., reprezentant legal al  
....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe  
propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile  
aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr 98/2016  
privind achizitiile publice.

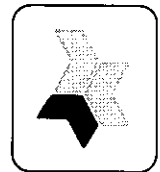
Reprezinta situatii potential generatoare de conflict de interese orice situatii care ar putea duce la  
aparitia unui conflict de interese in sensul art. 60, cum ar fi urmatoarele:

- a) participarea in procesul de verificare /evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți /candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare /evaluare a solicitărilor de participare /ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile /informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual /ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.



ROMANIA  
JUDETUL DAMBOVITA  
MUNICIPIUL TARGOVISTE



Pentru conformitate prezint alaturat lista persoanelor din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare respectiv lista actionarilor sau asociatilor si pot depune la solicitarea autoritatii documente doveditoare.

Nume	calitate

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completării .....

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal .

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante:**

Nr.crt.	Persoana cu functie de decizie – Numele si prenumele	Functia pe care o detine in cadrul autoritatii contractante
1.	Stan Daniel Cristian	Primar
2.	Radulescu Catalin	Viceprimar
3.	Ilie Monica Cezarina	Viceprimar
4.	Cristea Chiru Catalin	Secretar
5.	Mihaescu Magdalena-Emilia	Sef Serv.Achizitii Publice
6.	Murineanu Elena	Consilier Serv.Achizitii Publice
7.	Breaza Adrian	Consilier Serv.Achizitii Publice
8.	Dima Emanuela	Consilier Serv.Achizitii Publice
9.	Balasa Maria	Consilier Serv.Achizitii Publice
10.	Manica Ana Claudia	Consilier Serv.Achizitii Publice
11.	Niculae Georgiana-Denisa	Consilier Serv. Achizitii Publice
12.	Panasiu Marius	Consilier Serv. Achizitii Publice
13.	Iorga Maria -Mihaela	Consilier Serv. Achizitii Publice
14.	Marin Silviana-Ecaterina	Director executiv Directia Economica
15.	Dogaru Rodica	Director executiv adjunct Directia Economica
16.	Stanescu Ciprian	Director Executiv Directia Managementul Proiectelor
17.	Ilie Elena Violeta	Sef Serv. Management Proiecte si Dezvoltare Comunitara

PO – PMT – 327.03 editia 1 revizia 2

Targoviste 130011, str. Revolutiei, nr.1-3, tel. 0245611222, fax 0245217951,  
e-mail: primarulmunicipiuluitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro



18.	Stana Alice Maria	Sef Birou Protejarea Patrimoniului Cultural si Dezvoltare Turistica
19.	Epurescu Elena	Sef Birou Contencios Juridic
20.	Mocanu Adrian	Consilier Birou Contencios Juridic
21.	Mudava Elena	Consilier Birou Contencios Juridic
22.	Boboaca-Mihaescu Doina-Nicoleta	Consilier Local
23.	Bozieru Cosmin – Petruț	Consilier Local
24.	Bugyi Alexandru	Consilier Local
25.	Calomfirescu Marius	Consilier Local
26.	Cotinescu Ilie Aurelian	Consilier Local
27.	Cozma Constantin	Consilier Local
28.	Cucui Ion	Consilier Local
29.	Economu Dorin-Adrian	Consilier Local
30.	Erich Agnes Terezia	Consilier Local
31.	Gheorghe Ana-Maria	Consilier Local
32.	Ilie Virgiliu	Consilier Local
33.	Istrate Gabriela	Consilier Local
34.	Mărgărit Dan - Iulian	Consilier Local
35.	Patic Paul Ciprian	Consilier Local
36.	Petre Claudiu George	Consilier Local
37.	Răducanu Tudorică	Consilier Local
38.	Ștefan Loredana - Mariana	Consilier Local
39.	Tica Dan Alexandru	Consilier Local
40.	Tudora Andrei - Eduard	Consilier Local

*Prezenta lista nu limiteaza cazurile ce sunt supuse unor alte situatii de incompatibilitati stabilite de legislatie.*

*Nota: Acest formular se va completa de către toti operatorii economici participanți la procedura de atribuire, indiferent dacă sunt ofertanți/lideri de asociere sau asociați, subcontractanți.*



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

**Municipiul Targoviste**

Str. Revolutiei, nr.1-3, Târgoviște, jud. Dambovita,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (*denumirea/numele ofertantului, adresa completa, telefon/fax/e-mail, CUI persoana de contact, adresa de corespondenta dupa caz*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam servicii de proiectare și asistenta tehnică din partea proiectantului pentru .....pentru suma de ....., lei (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA.

Declarăm ca ..... suntem ..... nu suntem platitori de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem furnizarea/prestarea/excutarea contractului cât mai curând posibil conform contractului și să finalizăm serviciile în conformitate cu oferta în .....(perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din H.G. nr.395/2016.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ofertant / Lider de asociație,

.....(*numele operatorului economic*)

.....(*numele persoanei autorizate și semnătura*)

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (*denumirea/numele operatorului economic*)

*Notă: Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.*

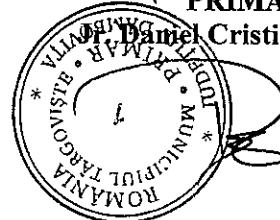


DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

NR. 22732 / ..... / ..... 05 IUL. 2022

APROBAT  
PRIMAR

Daniel Cristian STAN



## CAIET DE SARCINI

- I. DATE GENERALE
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
- III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR
- IV. RECEPTIA SERVICIILOR
- V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI
- VI. DECONTAREA SERVICIILOR
- VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

### I. DATE GENERALE

#### 1. Autoritatea Contractantă

Denumire: **MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE**

Cod fiscal: 4279944

Adresa: **Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița**

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: [www.pmtgv.ro](http://www.pmtgv.ro)

#### 2. Denumirea obiectivului de investitii

**“Reabilitare si modernizare stadionul Municipal “Eugen Popescu” din Targoviste”**

#### 3. Locatia obiectivului de investitii

Lucrarea se va realiza în Târgoviște, obiectivul de investitie fiind amplasat pe str. Justitiei nr. 3, Municipiul Târgoviște, Județul Dâmbovița.

#### 4. Tipul contractului

Contract de servicii privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier.

#### 5. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul pe care se va realiza investiția în suprafata de 35.937 mp este proprietate a Municipiului Târgoviște, fiind inregistrat în Cartea Funciara nr. 85136, cu numar cadastral 85136.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Acest caiet de sarcini se refera la achizitia de servicii privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier, în conformitate cu H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare.

La baza elaborarii proiectului tehnic au stat prescriptiile standardelor, normativelor tehnice de specialitate si legislatiei romanesti în vigoare.

Obiectivul principal al contractului este asigurarea implementarii cu succes a proiectului **“Reabilitare si modernizare stadionul Municipal “Eugen Popescu” din Targoviste”** din punct de vedere al asigurarii cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier.



#### **A. Cerinte privind pregatirea profesionala si calificarea corespunzatoare a personalului de specialitate necesar indeplinirii contractului**

Operatorul economic va depune dovada deținerii **certificatului de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție, valabil la data limita de depunere a ofertelor.**

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in arhitectura, constructii sau in conducerea santierului de minim 5 ani;
- b) formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

#### **B. Cerinte privind prestarea serviciilor**

Pentru a-si putea indeplini atributiile, coordonatorii in materie de securitate si sanatate trebuie:

- ✦ sa participe la toate etapele de realizare a lucrarii;
  - ✦ sa fie invitati la toate intrunirile care privesc realizarea lucrarii;
  - ✦ sa primeasca si daca este cazul sa solicite responsabilului tehnic din partea Municipiului Târgoviște si antreprenorului elementele necesare indeplinirii sarcinilor sale;
  - ✦ sa intocmeasca si sa tina la zi Registrul de coordonare prevazut la art. 36 din H.G. nr. 300/2006;
- Coordonatorii in materie de securitate si sanatate trebuie sa consemneze in Registrul de

coordonare:

- ✦ numele si adresele antreprenorilor, subantreprenorilor si data interventiei fiecaruia in santier;
- ✦ lista cu efectivul lucratorilor pe santier si durata prevazuta pentru efectuarea lucrarilor;
- ✦ evenimente importante care trebuie luate in considerare la realizarea lucrarilor, constatarilor si deciziilor adoptate;
- ✦ observatiile informatiile si propunerile privind securitatea si sanatate in munca aduse la cunostinta beneficiarului sau celor care intervin pe santier si eventualele raspunsuri ale acestora;
- ✦ observatiile si propunerile antreprenorilor si subantreprenorilor privind securitatea si sanatatea in munca;
- ✦ abaterile de la prevederile planului de securitate si sanatate;
- ✦ rapoartele vizitelor de control pe santier si ale intrunirilor, dispozitiile care trebuie transmise;
- ✦ incidente si accidente care au avut loc.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarilor, numit in conformitate cu art. 7 din H.G. nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare, are urmatoarele atributii:

- ✦ sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- ✦ sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a asigura ca angajatorii si daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b;
- ✦ sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit.b si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut la art. 54 lit.c in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- ✦ sa organizeze cooperarea intre angajatori inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si daca este cazul informarea lucratorilor independenti;
- ✦ sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitatea muncii;
- ✦ sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces in santier;
- ✦ sa stabileasca in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- ✦ sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- ✦ sa stabileasca impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;

- ✚ sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, înainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- ✚ sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificările acestora.

### **C. Obligatiile autoritatii contractante**

Pentru indeplinirea sarcinilor sus mentionate, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitia Coordonatorului SSM cu care va incheia contractul, urmatoarele documente:

- ✓ Un exemplar din contractul de lucrari incheiat cu constructorul (copie) impreuna cu oferta acestuia si clarificarile din cadrul procedurii de achizitie publica de lucrari;
- ✓ Avizele, acordurile si autorizatia de construire.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare din Romania.

Autoritatea contractanta se obligă să recepționeze serviciile prestate si să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate. Plata contractului se va realiza conform tarifarii pe faze în 30 de zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul se obliga sa asigure accesul delegatilor Prestatorului la amplasament, ori de cate ori este notificat in acest sens. Daca Achizitorul nu reia platile dupa 30 de zile, acesta va returna intreaga documentatie primita si se obliga sa nu o foloseasca sau sa o puna la dispozitia vreunui tert, nefiind titularul drepturilor de proprietate intelectuala.

### **D. Modificarea conditiilor contractuale initiale**

Pe durata indeplinirii contractului de prestari servicii partile au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin acordul scris al partilor, prin act additional.

## **III. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

### **1. Data de incepere**

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea *Ordinului de incepere*. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere a prestarii serviciilor emis de Municipiul Targoviste, odata cu inceperea executarii lucrarilor.

### **2. Termenul de prestare a serviciilor si durata contractului**

Perioada de valabilitate a contractului incepe de la data constituirii garantiei de buna executie si emiterea ordinului de incepere pana la data receptiei la terminarea lucrarilor.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act additional.

Termenul de prestare a serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier este pe durata desfasurarii lucrarilor de executie, respectiv pana la data de 31.10.2022, cu posibilitatea prelungirii prin act additional.

### **4. Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului si care impieteaza asupra respectarii termenului contractual, partile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, dupa o echitabila justificare din partea prestatorului, pana la data la care inceteaza motivul de suspendare.

## **IV. RECEPTIA SERVICIILOR**

Prestatorul trebuie sa elaboreze rapoarte de activitate lunare pe perioada executarii contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativa si o parte cu date financiare. Raportul astfel intocmit va fi inaintat Beneficiarului nu mai tarziu de 5 zile de la sfarsitul lunii raportate.

## **V. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**

Achiziția serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate si sanatate pentru santier se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Propunerea financiară** va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor privind asigurarea cerintelor minime de securitate și sănătate pentru șantier;

Se va prezenta Formularul de oferta și anexa sa. Ofertantul va evidenția prețul total oferit pentru obiectul achiziției, întocmind un singur formular de oferta. Prețul total va fi exprimat în lei fără TVA și reprezintă singurul pret relevant, celelalte prețuri unitare solicitate fiind în scop de calculare și verificare a acestuia.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile legate de prestarea serviciilor și, de asemenea, va elabora propunerea financiară ținând cont de impactul asupra prețurilor prezentate, a evoluției pieței, a inflației, a costului cu forța de muncă, etc., pe întreaga perioadă până la finalizarea contractului.

În conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu preț mai mare decât fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

**Alte precizări:**

a) Se va lua în calcul cursul BNR din data inițierii procedurii.

b) Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului.

c) Modalitate de plată: prin virament, în contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat în propunerea de contract.

**Propunerea tehnică** va fi elaborată în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

**Ofertantul are obligația de a solicita orice clarificare pe care o considera ca fiind necesară îndeplinirii corespunzătoare a serviciilor ce urmează a le contracta.**

## VI. DECONTAREA SERVICIILOR

Prestatorul trebuie să elaboreze rapoarte de activitate lunare pe perioada executării contractului. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare. Raportul astfel întocmit va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 5 zile de la sfârșitul lunii raportate.

Emiterea facturii fiscale se va face după comunicarea în scris de către Beneficiar în termen de maxim 5 zile de îndeplinirii condițiilor de plată conform celor de mai sus. Plata facturii fiscale se va face în termen de 30 de zile de la emitere.

## VII. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

### 1. Întârzieri în prestarea sau decontarea serviciilor

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, penalități de întârziere în cuantum de 0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

### 2. Riscuri asociate garanției lucrărilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât constructorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rămas de prestat.

Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

### 3. Riscuri asociate achizitorului

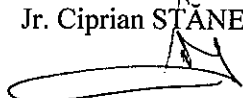
Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea

întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

#### 4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

**Director Executiv D.M.P.,**  
Jr. Ciprian STĂNESCU



**Responsabil proiect,**  
Ing. Cerasela PARASCHIVESCU

